

Comune di Primaluna

Provincia di Lecco

DECRETO DEL SINDACO

Numero Registro Generale

10

Data

29-04-2025

OGGETTO:	DECRETO DI NOMINA FORMALE A RESPONSABILE DEL SERVIZIO " SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, CULTURA E BIBLIOTECA" DEL COMUNE DI PRIMALUNA - CONFERIMENTO INCARICO DI E.Q. PER IL PERIODO 01.05.2025 – 30.04.2028
-----------------	---

L'anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL SINDACO

PREMESSO che l'attuale assetto organizzativo del Comune prevede la suddivisione della Struttura dell'Ente in n. 6 Uffici/Servizi, tra i quali è ricompreso il **Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio, Cultura e Biblioteca**;

RICORDATO che con proprio decreto Sindacale **n. 7/2022 del 26/04/2022**, per le motivazioni in esso contenute, è stato disposto di attribuire con decorrenza 1° maggio 2022 e scadenza al 30 aprile 2024, alla Sig.ra **Tagliaferri Dorotea** dipendente comunale con inquadramento categoria C, la Responsabilità di Servizio con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'Art. 107 – Commi 2 e 3 – del D.Lgs. 267/2000, l'attribuzione della posizione organizzativa e la responsabilità delle Unità Operative sotto specificate:

- Segreteria, Protocollo, Archivio, Cultura e Biblioteca;

VISTI:

-l'art. 17 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 21.05.2018, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall' art. 13";

-l'art 13 comma 2 del citato CCNL che così recita " **Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;**

...omissis...

CONSIDERATO che in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

DATO ATTO che:

- il Comune di Primaluna è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;
- le figure di categoria "D" presenti nella struttura organizzativa, si riferiscono a personale di altro Ente al quale è stato conferito incarico a tempo ex art 1 comma 557 legge 311/2004 (scavalco d'eccedenza) e/o scavalco condiviso e non è stata programmata alcuna assunzione di categoria "D";
- gli incarichi relativi all'area funzionari/incaricati di E.Q. sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 21.05.2018 del comparto funzioni locali periodo 2016 – 2018, per ciascun incarico di E.Q., si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, dell'esperienza acquisita dal personale inquadrato nella categoria;

CONSIDERATO che il predetto dipendente **Sig.ra Tagliaferri Dorotea** ha i requisiti Tecnico – Giuridici che garantiscono l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza della conoscenza delle materia, delle capacità, delle attitudini;

ATTESO che con deliberazione della G.C. n. 25 del 29.02.2024 è stato approvato il nuovo Regolamento per la graduazione della retribuzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e che sulla scorta dei criteri di cui al citato Regolamento, il Nucleo di Valutazione della Performance con verbale n. 3 del 17.04.2025 ha effettuato la nuova "pesatura" degli incarichi di E.Q.;

RICHIAMATO l'art. 8 del Regolamento per la graduazione, nomina e revoca posizioni organizzative (ora incarichi di E.Q.) che stabilisce che gli incarichi di direzione hanno una durata massima di anni tre e sono rinnovabili con la medesima formalità;

RITENUTO alla luce dei criteri fissati per il conferimento e la graduazione della retribuzione degli incarichi di EQ, nonché della "pesatura" effettuata dal NdV – di nominare, per il periodo **dal 01.05.2025 al 30.04.2028**, la dipendente **Sig.ra Tagliaferri Dorotea**, Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, inquadrata nell'Area degli Istruttori – ex. Cat. C, quale Responsabile del **Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio, Cultura e Biblioteca** per l'esperienza acquisita nell'espletamento delle sue funzioni presso questo Comune, il grado di autonomia decisionale e i risultati gestionali ottenuti;

CONSIDERATO che secondo la "pesatura" effettuata dal NdV, l'indennità di posizione attribuibile al titolare di incarico di E.Q. del **Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio, Cultura e Biblioteca** è quella corrispondente alla fascia con punteggio tra 93 e 95 che determina l'importo della retribuzione di posizione in € 9.000,00 annui per 13 mensilità;

DATO ATTO che sulla base delle disponibilità di bilancio, si ritiene di corrispondere l'importo della retribuzione di posizione annua lorda in € **8.216,00=** pari a € **632,00 mensili** per 13 mensilità;

PRECISATO che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato dal sottoscritto, in relazione a specifico accertamento:

- di risultati negativi della gestione;
- per inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco;
- per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
- per intervenuti mutamenti organizzativi;
- per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento tenuto;
- in caso di eventuale assunzione di personale di categoria "D" in possesso delle capacità professionali per lo svolgimento delle mansioni;

VISTI:

- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 50, comma 10, del citato D. lgs. 267/2000 che dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;

- l'art. 17, comma 1, lett. f) dello Statuto comunale che dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 9 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'individuazione dei Responsabili di Servizio (ora incaricati di E.Q.);
- che l'art. 8 del Regolamento per la graduazione, nomina e revoca posizioni organizzative stabilisce che gli incarichi di direzione hanno una durata massima di anni tre e sono rinnovabili con la medesima formalità;
- gli art. 16 e seguenti del CCNL del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il D.lgs. 27.10.2009 n. 150 come modificato con D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E C R E T A

Di nominare, per le ragioni espresse in narrativa quale Responsabile del **Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio, Cultura e Biblioteca dal 1 maggio 2025 e fino al 30 aprile 2028** la Sig.ra **Tagliaferri Dorotea**, Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area degli istruttori - ex categoria giuridica C, per l'esperienza acquisita nell'espletamento delle sue funzioni presso questo Comune, il grado di autonomia decisionale e i risultati gestionali ottenuti;

Al Responsabile sopra nominato sono affidate le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000.

L'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi agli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, tra i quali, in particolare, lo Statuto e i Regolamenti.

Di dare atto che il predetto soggetto ha reso in data odierna le dichiarazioni sostitutive circa l'assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.LGS. 08/04/2013, n. 39;

Di attribuire al predetto Responsabile di Servizio la retribuzione di posizione annua lorda di **€ 8.216,00=** per tredici mensilità, dando atto che detta retribuzione risulta inferiore rispetto a quella potenzialmente spettante in quanto determinata sulla base delle disponibilità di bilancio.

Di dare atto che il valore della retribuzione di risultato connessa al predetto incarico sarà determinata sulla base del punteggio conseguito secondo le modalità stabilite con il Regolamento di sistema di misurazione, in esito alla valutazione del rendimento e dei risultati dell'attività svolta, in relazione ai programmi e obiettivi da perseguire, come stabilito dalla normativa contrattuale, nei limiti dei vincoli normativi e delle disponibilità di bilancio.

In caso di assenza del Responsabile in esame, tutte le funzioni sono attribuite al Segretario Comunale in applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, nei limiti delle sue conoscenze giuridico-amministrative.

Di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'albo pretorio on-line;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- per accettazione alla dipendente Sig.ra **Tagliaferri Dorotea**;
- per conoscenza al Segretario Comunale;
- per l'adozione degli atti consequenziali al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario.

Primaluna, 29-04-2025

Il Sindaco
Artusi dott. Mauro