



COMUNE DI PRIMALUNA
Provincia di Lecco
C.F. 00617330139

PIANO TRIENNALE 2010/2012 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.

L'Amministrazione Comunale, nel triennio 2010-2012, mediante la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse strumentali a disposizione degli uffici e dei servizi comunali, intende raggiungere i seguenti obiettivi di spesa.

Premesso che il Comune di Primaluna, dal settembre 2001, ha aderito all'Unione dei Comuni del Centro Valsassina e della Grigna Settentrionale, fra i Comuni di Cortenova, Introbio, Parlasco, Pasturo e Primaluna e che la stessa svolge per i Comuni aderenti i seguenti servizi:

- Acquisto apparecchiature informatiche
- Acquisto dei software
- Manutenzione dei programmi
- Manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti
- Fornitura di materiale di cancelleria.
- Manutenzione dello scuolabus.
- Acquisto carburante scuolabus.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE.

Situazione dotazioni strumentali informatiche

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, é la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale é composta da:
 - personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
 - telefono
 - casella di posta elettronica
 - collegamento ad una stampante individuale e/o di rete
 - collegamento internet.

Le attrezzature facenti parte del sistema informatico comunale sono tutte in rete.

Il sistema informatico é stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

E' installato un unico server protetto da un gruppo di continuità.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

Stampanti - Telefax – Fotocopiatrici

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro sono state sostituite con stampanti laser.

Sono presenti alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

E' presente un unico apparecchio fax per tutti gli uffici.

Sono presenti n. 2 fotocopiatrici, di cui una di proprietà e l'altra, installata nel mese di febbraio, a noleggio, con formula che include nel canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta.

Tale fotocopiatrice è dotata di funzione integrata di stampante di rete al servizio di tutti gli uffici comunali.

La situazione derivante dalla ricognizione effettuata in data 01/04/2010 è la seguente:

Descrizione	N.ro	Commenti
Personal Computer	n. 10	Non si prevedono interventi di razionalizzazione in quanto risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero
Server	n. 1	Non è possibile ridurre.
Stampanti individuali	n. 5	Non si prevedono interventi di razionalizzazione.
Stampanti di rete	n. 1	Non si prevedono interventi di razionalizzazione.
Fotocopiatrice a noleggio	n. 1	La fotocopiatrice è stata noleggiata a decorrere da Febbraio 2010, svolge anche la funzione di stampante di rete e scanner.
Fotocopiatrice	n. 1	Non si prevedono interventi di razionalizzazione.
Fax	n. 1	Non è possibile ridurre.

Misure previste nel triennio 2010/2012

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per comunicazioni esterne.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Telefonia mobile

Il Comune di Primaluna dispone di una dotazione di telefoni cellulari e SIM, costituita da n. 1 telefono cellulare con relativa SIM e n. 2 SIM utilizzate per l'attivazione degli allarmi di verifica del funzionamento delle apparecchiature installate presso la fognatura di Via Merla.

L'unico telefono cellulare in dotazione è assegnato al dipendente addetto alla Viabilità, che assicura, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'Amministrazione comunale conferma la necessità di mantenere il telefono cellulare esistente. La dotazione totale delle utenze non potrà comunque aumentare nel triennio rispetto alla situazione esistente e dovrà essere effettuato un monitoraggio trimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

2. AUTOVEICOLI

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Primaluna è di n. 1 automobile, in dotazione all'Ufficio Tecnico.

Non sono presenti autovetture di rappresentanza.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

Si ritiene di non poter modificare il numero complessivo di autovetture e mezzi in dotazione all'ente, i quali verranno sostituiti in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativi alla riparazione dia esito sfavorevole.

La situazione derivante dalla ricognizione effettuata in data 01.04.2010 è la seguente:

Descrizione	Numero	Spesa Annua Prevista
Autovettura Panda 4X4	1	€ 2.000,00 (assicurazione, bollo, manutenzione e carburante)
Autocarro Bonetti	1	€ 2.100,00 (assicurazione, bollo, manutenzione e carburante)
Scuolabus Iveco	1	€ 2.200,00 (assicurazione e bollo)

Per quanto riguarda gli autoveicoli non si prevedono risparmi di spesa in quanto i costi indicati si riferiscono per buona parte all'assicurazione e all'imposta di bollo, che sono costi fissi, comunque tenuti sotto controllo dall'andamento del mercato.

RELAZIONE

Al conto consuntivo di ogni esercizio, verrà allegato il presente piano e una relazione redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario dalla quale risultino le azioni intraprese ed i risultati conseguiti in ordine alla realizzazione degli obiettivi fissati nel presente piano.

La relazione viene pubblica all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune nonché trasmessa all'Organo di revisione e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Tutti i responsabili di struttura collaborano alla raccolta dei dati e contribuiscono attivamente al raggiungimento degli obiettivi.