

COMUNE DI PRIMALUNA

Provincia di Lecco

COPIA

UFFICIO TECNICO

N. 24 Reg. Servizio

N. 45 Reg. Generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER O.O.P.P. NON SPECIALISTICHE E SERVIZI CONNESSI AI SENSI ARTT. 90 E 91 D.LGS. 163/2006 - IMPORTO INFERIORE € 100.000,00 - FORMAZIONE DI GRADUATORIA PROFESSIONISTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Assunta nel giorno 19-02-2007 dell'anno 2007.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto di nomina a responsabile dell'area tecnica n. 2 del 02/01/2007;

Premesso che l'organico dell'ufficio tecnico comunale non permette di adempiere internamente alle progettazioni di grande rilievo di Opere Pubbliche in genere ed ai rilievi e frazionamenti necessari per talune tipologie di pratiche edilizie;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 25/10/2006 ove si dava impulso al Responsabile del Servizio Tecnico al fine della predisposizione degli atti e provvedimenti relativi alla selezione di tecnici per redazione di apposito albo comunale per incarichi esterni;

Considerato che alcuni lavori rientranti soprattutto nella categoria OG 1 potrebbero essere realizzati attraverso a contributi regionali o provinciali previa presentazione dei progetti almeno a livello definitivo,

Dato atto che tra questi lavori rientrano in particolar modo alcuni di importo inferiore a € 100.000,00 quali:

- sistemazione della piazza centrale di Primaluna;
- allargamento della via della Vigna;

- sistemazione del marciapiede nella parte centrale del paese e annessi sottoservizi;
- realizzazione secondo lotto di allargamento via Vecchia Provinciale;

Richiamati gli artt. 90 e 91 del D.lgs. n. 163/2006 – Codice dei contratti pubblici recanti tra le altre disposizioni:

“Art. 90

Comma 6 – Le Amministrazioni aggiudicatrici possono affidare la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, nonché lo svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), g) ed h), in caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali, così come definiti dal regolamento, che richiedono l’apporto di una pluralità di competenze, casi che devono essere accertati e certificati dal responsabile del procedimento.

Comma 7 – Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell’incarico di cui al comma 6, lo stesso deve essere espletato da professionisti **iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali**, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Deve inoltre essere indicata, sempre nell’offerta, la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Il regolamento definisce le modalità per promuovere la presenza anche di giovani professionisti nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione, concorsi di idee. All’atto dell’affidamento dell’incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.....

Art. 91

Per l’affidamento di incarichisi applicano le procedure di cui alla parte II, titolo I e titolo II del codice,(vedasi art. 56 e 57 – D.lgs. 163/2006)”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 6 MARZO 2006 con la quale si è approvato il BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2006, RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA E BILANCIO PLURIENNALE 2006/2008;

Ritenuto necessario provvedere ad indire procedura selettiva unica per tutti gli affidamenti predetti ;

Accertato che la predisposizione di apposito albo professionale comunale per l’affidamento di incarichi in materia di OO.PP. permette all’Amministrazione comunale di accelerare i tempi di intervento ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Ritenuto opportuno provvedere in merito ;

Vista la determinazione del RST n. 211/103 del 25/10/06 di indizione procedura selettiva per quanto sopra esposto;

Visti gli avvisi predisposti dall’Ufficio Tecnico Comunale per quanto in oggetto con particolare riferimento a quello prot. N. 7008 del 26/10/06 per selezione albo professionisti incaricati di O.O.P.P. – importo inferiore ad € 100.000,00;

Considerato che entro il termine perentorio del 04/12/06 ore 12,00 risultavano pervenute al protocollo comunale le domande di cui all’allegato prospetto riepilogativo-graduatoria;

Visto il verbale di apertura buste e formazione di graduatoria del 12/2/07, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuto opportuno approvare la graduatoria allegata al predetto verbale;

Accertate le proprie competenze in materia;

D E TERMINA

1) di ribadire che le premesse fatte fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di approvare il verbale con redazione di graduatoria per formazione "Albo comunale per tecnici professionisti incaricati di progettazione e servizi connessi O.O.P.P. generiche – importo infer. € 100.000,00' ivi allegato;

3) di dare atto che non vi sono spese da sostenere per la pubblicità di detta graduatoria/albo;

4) di dare atto che predetto verbale verrà affisso unitamente alla presente all'albo pretorio comunale e sul sito internet comunale ai sensi della normativa vigente.

SI DA ATTO CHE LA PRESENTE DETERMINA:

- diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del D.LGS.N.267/2000;

- va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso l'ufficio TECNICO .

Il Responsabile del Servizio
F.TO CARIBONI SANDRO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 c.4 del Decreto L.vo n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Primaluna, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Mascheri Rag. Roberta

Riconosciuta la regolarità contabile ed effettuato i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184 c.4 del Decreto L.vo, dispone l'emissione dei relativi mandati di pagamenti per le somme indicate.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Mascheri Rag. Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi sino al _____.

Primaluna, li _____

Il Segretario Comunale
F.TO Flauti Dott. Catello

Copia Conforme all'originale, per uso amministrativo

Primaluna, li _____

Il Segretario Comunale
Flauti Dott. Catello